



केन्द्रीय विद्यालय बीरभूम  
KENDRIYA VIDYALAYA BIRBHUM

प्रवेश के लिए प्रार्थनापत्र  
APPLICATION FOR ADMISSION

क्रम सं० Sr. No. ....

1. विद्यार्थी का पूरा नाम Name of Student.....
2. लिंग (Gender) ..... 3. रक्त समूह Blood Group : .....
4. ईस्वी संवत् में जन्म-तिथि (अंको में) Date of Birth (in figures).....
5. आयु (प्रसंगधीन वर्ष की 1 अप्रैल को) वर्ष माह दिन  
Age (as on 1st April of the year 20.....) Year..... Month..... Days.....
6. दिव्यांग (Differently abled) हों (Yes)..... नहीं (No) .....
7. विद्यार्थी का आधार संख्या (AAdhar No of Student)..... 8. राष्ट्रीयता Nationality.....
9. माता-पिता का व्यौरी : Details of Parents :  

	<u>माता /Mother</u>	<u>पिता /Father</u>
(i) पूरा नाम Full Name	.....	.....
(ii) शैक्षणिक/ योग्यता Educational Qualification.	.....	.....
(iii) व्यवसाय Occupation	.....	.....
(iv) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष संख्या Name of office and full address with Tel. No	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
- (v) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या Full residential address with Mobile No. E-mail ID  
.....  
.....  
.....  
.....
- (vi) वर्तमान में वार्षिक आय Present Gross annual Income .....
- (vii) प्रसंगधीन वर्ष के 31 मार्च तक पिछले 7 वर्षों में हुए स्थानान्तरणों की सं०  
No. of transfers during last 7 years.....
- (viii) माता-पिता की श्रेणी Category of parent [i] [ii] [iii] [iv] [v]
10. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो)  
Name & address of local guardian (if any) .....
11. अन्तिम विद्यालय जहां पढ़े हों  
Name & address of this school last attended with class .....
12. क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त/अमान्यता प्राप्त विद्यालय था  
Whether it was a Kendriya Vidyalaya, Recognised/Unrecognised School.....
13. विगत परीक्षा परिणाम Result of last examination .....
- अंको का प्रतिशत ग्रेड Percentage of marks/ Grade .....
14. जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए Class to which admission is sought .....
15. लिये जाने वाले प्रस्तावित विषय Subject proposed to offer .....
16. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न है? हां/नहीं  
Whether the transfer certificate is attached? Yes..... No .....
17. स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र की संख्या व तिथि  
No. & Date of transfer certificate .....
18. मातृभाषा Mother tongue ..... 19. गृहनगर Home town .....
20. क्या विद्यार्थी अनुसूचित अर्न्ध जाति/जनजाति/ पिछड़ वर्ग/सामान्य वर्ग से है?  
Whether the student belongs to Scheduled Caste/Tribe/OBC/Gen. ....

## DECLARATION BY THE PARENTS

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि :-

I hereby declare that :-

i) मैं विद्यालय नियमों से प्रतिबद्ध रहूंगा/रहूंगी  
I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

ii) मेरे घर से के० वी० बीरभूम की दूरी ..... कि०मी० है।  
The distance from my residence to K V Birbhum is \_\_\_\_\_ km/kms.

उपरोक्त दिया हुआ विवरण मेरी जानकारी में सत्य है।

The above information furnished by me are correct to the best of my knowledge.

Date .....

Signature of Parents

Place .....

Name of the Parents

### FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र एवं सम्बद्ध कागजातों की जांच कर ली है।  
Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

2. सम्बद्ध कागजातों के निरीक्षणोपरांत एवं शुल्क प्राप्तोपरांत कक्षा.....वर्ग..... में प्रवेश दे.  
Please admit..... to class..... section..... after checking the relevant papers and the dues.

Admission in charge

Date .....

**PRINCIPAL**  
प्राचार्य

दाखिला दिया गया Admitted to Class.....Section.....

प्राप्त धन का विवरण Details of amount received :

Transaction ID of Fee .....	तिथि Dated.....
प्रवेश शुल्क	शिक्षा शुल्क
Admission Fee.....	Tuition Fee.....
विद्यालय विकास निधि	विज्ञान शुल्क
VVN.....	Science Fee.....
योग रु०	कम्प्यूटर शुल्क
Total Rs.....	Computer Fee.....

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया।

Name has been entered in the Class Attendance Register.

**Class Teacher**

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियां छात्र पंजिका में दर्ज की गईं एवं शुल्क का भुगतान इस कार्यालय/कक्षा अध्यायक के द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in the Scholar's register and the dues have been realised by Office/Class teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या..... खण्ड..... है।

The S.R. No. of the student is.....Vol.....

Date.....

Office in charge

Date.....

FILE

**PRINCIPAL**